

REGULAMIN USŁUGI

„Książka i audiobook na telefon”

§ 1.

1. Usługa „Książka i audiobook na telefon” świadczona w Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej w Bochni skierowana jest do osób starszych (powyżej 75 roku życia), chorych, niepełnosprawnych ruchowo, zamieszkałych na terenie miasta Bochnia, które nie mają możliwości skorzystania z pomocy rodziny, opiekunów lub znajomych.
2. Warunkiem korzystania z usługi jest posiadanie statusu Czytelnika.
3. Czytelnik chcący korzystać z usługi zobowiązany jest do uzupełnienia i podpisania upoważnienia (wzór upoważnienia: zał. Nr 1).
4. Usługa obejmuje zbiory dwóch działów biblioteki głównej: Wypożyczalni dla Dorosłych i Działu Zbiorów Audiowizualnych.
5. Usługa dostawy i odbioru książek/audiobooków jest bezpłatna.
6. Zbiory można zamawiać telefonicznie codziennie w godzinach od 10.00 do 15.00. tel. 14 614 52 27 (Wypożyczalnia dla Dorosłych). W ten sam sposób można zamawiać odbiór przeczytanych materiałów bibliotecznych.
7. Zbiory będą dostarczane do domów Czytelników przez wolontariuszy lub bibliotekarzy, posiadających identyfikator, w umówionym terminie.
8. Z wypożyczonymi książkami będzie dostarczany wydruk stanu konta Czytelnika, w celu potwierdzenia stanu konta. Wszelkie niezgodności należy zgłaszać niezwłocznie osobie dostarczającej książki lub koordynatorowi usługi „Książka i audiobook na telefon”, pod rygorem uznania stanu określonego w wydruku za rzeczywisty.
9. Z usługi „Książka i audiobook na telefon” nie mogą skorzystać Czytelnicy, u których w domu panuje choroba zakaźna.

§ 2.

1. Czytelnik jednorazowo może wypożyczyć 8 woluminów.
2. Usługa nie obejmuje książek z księgozbioru podręcznego.
3. Zamówione materiały biblioteczne będą dostarczone raz w miesiącu.
4. Zbiory wypożycza się na okres nie dłuższy niż 5 tygodni.
5. Termin zwrotu wypożyczonych zbiorów może zostać przedłużony tylko wówczas, gdy nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych Czytelników.

§ 3.

1. Pracownicy Biblioteki na prośbę Czytelnika udzielają informacji o książkach, pomagają w ich doborze.

§ 4.

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością Biblioteki.
2. Czytelnik powinien zwrócić uwagę na stan książki przy jej odbiorze od wolontariusza. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić koordynatorowi usługi.

3. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada Czytelnik, zgodnie z Regulaminem korzystania PiMBP w Bochni.

§ 5.

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania z usługi „Książka i audiobook na telefon”.
2. Decyzję w tej sprawie podejmują odpowiadający za prowadzenie usługi Bibliotekarze.
3. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji do Dyrektora Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bochni.

§ 6.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy zawarte w „Regulaminie korzystania z Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bochni”.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 marca 2025 r.

Bochnia, dn.

UPOWAŻNIENIE

Dane osobowe upoważniającego:

Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon kontaktowy:

Numer karty Czytelnika:

Upoważniam pracowników PiMBP w Bochni:

.....,
pracujących w Wypożyczalni dla Dorosłych do obsługi mojego konta bibliotecznego w ramach usługi „Książka i audiobook na telefon”, do: wypożyczania, prolongaty, zwracania zamówionych książek w Wypożyczalni dla Dorosłych i Dziale Zbiorów Audiowizualnych oraz przekazania do dostarczenia i odbioru materiałów pod wskazanym przeze mnie adresem. Wolontariuszy upoważniam do dostarczenia i odbioru zbiorów.

Administratorem danych osobowych jest Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Bochni, ul. Mickiewicza 5, 32 – 700 Bochnia. Pana/Pani dane będą przetwarzane w celach związanych z korzystaniem z udostępnionych zbiorów – ich wypożyczeniem i zwrotem oraz w celach statystycznych, na podstawie Ustawy o bibliotekach z dn. 29 czerwca 1997 r, z późn.zm., art. 4.1 oraz Ustawy o statystyce publicznej z dn. 29 czerwca 1995 r. z późn.zm., art.13.1.

Podanie danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia skorzystanie ze zbiorów bibliotecznych. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu, aktualizacji, ograniczanie przetwarzania, wniesienie sprzeciwu na dalsze przetwarzanie danych oraz wniesienie skargi do organu nadzorującego.

Adres mailowy do kontaktu w sprawach związanych z danymi osobowymi: iod@biblioteka-bochnia.pl
Pełna informacja dotycząca ochrony danych osobowych znajduje się w Regulaminie Biblioteki.

Stwierdzam, że jest mi znany Regulamin Biblioteki oraz Regulamin pilotażowej usługi „Książka i audiobook na telefon” i zobowiązuję się do ścisłego ich przestrzegania.

.....

Podpis osoby upoważniającej